

## برنامه کاری چیست؟

### پیام اداری هفته

هفته نامه الکترونیک کلامی از جادوی مدیریت



شنبه (۹۵/۹/۲۰) سه شنبه (۹۵/۹/۲۶) جمعه

شماره پیام: ۲۱۳

سال پنجم - سری ج

کد پیام: ۱۳/ج

برنامه های کاری ابزارهای اختصاصی جهت نیل به اهداف سازمان میباشند، حال آنکه صدها کتاب و مقاله در مورد برنامه کاری با اصطلاحات ویژه خود نوشته شده است. برنامه های کاری بطور اساسی بایستی پنج جزء زیر را در بر داشته باشند:

★ گامهای اختصاصی یا فعالیتهای لازم در هر برنامه .

★ تعیین مسئول اجرای هریک از گامهای اختصاصی یا فعالیتهای آنها .

★ زمان تحقق گامهای اختصاصی یا فعالیتهای آنها .

★ نتایج مورد نیاز اختصاص یافته به منظور انجام فعالیتهای آنها .

★ حفظ روند پسخوراند برای پایش میزان پیشرفت هریک از فعالیتهای آنها / گامها .

بیشتر برنامه های کاری با توجه به میزان سادگی یا پیچیده بودن امور دارای « ۵ تا ۱۰ گام اختصاصی یا فعالیت اصلی » میباشند . برنامه کاری با کمتر از پنج گام نشان میدهد که ملاحظات کافی در تعداد گامهای اختصاصی یا فعالیتهای لازم در برنامه صورت نگرفته است و بیش از ده تا نیز نشان میدهد که در این برنامه، بیشتر به جزئیات پرداخته شده است تا گامهای اساسی یا فعالیتهای درست و مناسب !!!

منبع: کتاب راهنمای اجرایی برنامه ریزی عملیاتی، صفحه ۸۵

مؤلفین: جورج ال. مورسی - پاتریک جی. بیلو - بتی ال. اکومب

مترجمین: دکتر مسعود شعبانی - شهرام سیف نژاد

ناشر: انتشارات باغ اندیشه