

ما میخواهیم ادارات را متحول کنیم .

همه وزارتخانه ها ، همه ادارات و همه دستگاهها باید یک تحول اسلامی پیدا بکنند. جمهوری اسلامی همه چیزش باید اسلامی باشد اداراتش باید اسلامی باشند ، تحول لازم است.

✓ انواع ۹ گانه رفتار افراد در مباحث گروهی و جلسات :

پیام اداری هفته

هفته نامه الکترونیک کلامی از جادوی مدیریت



جمعه

۹۳/۸/۲

سه شنبه

شنبه

۹۳/۷/۲۶

شماره: ۱۰۱

سال دوم - سری پ

کدپیام: ۲۱/پ



دانشگاه علوم پزشکی قم

یک مرتبی برجسته مدیریت در بحث گروهی باید نقش هر شرکت کننده را اداره و آسان سازی کند . چون شرکت کننده های مختلف ممکن است در زمانهای مختلف نقشهای متفاوتی را برعهده بگیرند. این نقش ها عبارتند از :

✓ **گوینده فعال (Active Speaker) :** گوینده فعال ممکن است در بحث فعال ظاهر شود، ولی خیلی از صحبت هایش به فهرست موارد بحث مربوط نبوده و بدون اهمیت باشد . بنابراین مرتبی [رئیس و یا دبیر جلسه] باید زمان صحبت او را کنترل کرده و او را برای تمرکز برهدف بحث ، جهت دهی دوباره کند .

✓ **جستجوگر اطلاعات (Information Searcher) :** جستجوگر اطلاعات معمولاً بیشتر از طریق گوش در بحث شرکت می کند تا از طریق دهان . او ممکن است راجع به نظرات دیگران خیلی توضیح داشته باشد اما ترجیح می دهد بخاطر عدم اطمینان ساکت بماند. مرتبی باید از جستجوگر اطلاعات دعوت کند که در فواصل مناسب به سوالات یا پیشنهادات دیگران جواب دهد .

✓ **ارائه دهنده مثال (Example Supplier) :** مرتبی از یک ارائه دهنده مثال ، بسیار استقبال می کند چون او موجب ارتقای علاقه و محیط بحث یادگیری می شود . اما بعضی از مثال ها ممکن است مربوط نباشد بطوری که مرتبی باید تصمیم بگیرد که بحث ادامه پیدا کند یا متوقف شود .

✓ **مخالف (Rejector) :** یک مخالف همیشه ایده های دیگران را رد می کند . او یک کمال گرای یادگیری است . گرچه نظرات متفاوت او ممکن است اشتباهات فکری و منطقی نداشته باشد، اما ممکن است یکی از کسانی باشد که شخصاً از سوی اعضای دیگر گروه انکار شود و نیز ممکن است یکی از کسانی باشد که بحث آرام را به مشاجره تبدیل کند به طوری که مرتبی باید آن را کنترل نماید .

✓ **بله قربان گو (Yes Man) :** یک بله قربان گو همیشه بدون فکر با ایده های دیگران موافقت می کند ! او آنچه را که باید یاد بگیرد ، علی الظاهر می فهمد اما درواقع چنین نیست . همچنین ممکن است دیگران را در یادگیری به اشتباه اندازد . مرتبی باید در فواصل مناسب، تفکر بله قربان گو را به مبارزه بخواند .

✓ **شبه رهبر (Quasi Leader) :** یک شبه رهبر علاقه دارد که تأثیر زیادی بر گروه بحث اعمال کرده و داشته باشد . مرتبی باید به شبه رهبر به عنوان یکی از اعضای گروه بحث حق اظهار نظر بدهد اما شبه رهبر هم باید حق دیگران را محترم بشمارد . بنابراین مرتبی باید زمان صحبت او را کنترل کند و تمرکز او را بر هدف بحث دوباره جهت دهد .

✓ **تقویت کننده (Reinforcer) :** یک تقویت کننده در موقعیت مناسب ایده شرکت کنندگان دیگر را تحسین کند. او کمک خوبی برای مرتبی است .

✓ **مصالحه کننده (Compromiser) :** یک مصالحه کننده با استفاده از نظرها و موقعیت عینی خود کمک می کند که تضاد و تعارض (Conflict) بین اعضای بحث فروکش کند. لذا او هم کمک خوبی برای مرتبی است.

✓ **مفسر (Interpreter) :** مفسر ، اظهارات دیگران را شفاف می کند و برای گروه بحث و بحث های گروهی مفید است .