

دهه کرامت (۱۱-۱ ذیقعدة) و ایام میلاد باسعادت
حضرت فاطمه معصومه (س) و امام علی بن موسی الرضا (ع)
بر عموم همکاران معزز فرخنده و مبارک باد.

پیام اداری هفته



۸۳/۹/۲۸ ← ۸۳/۱۰/۴

کد پیام: ۱۷/ب

شماره ۵۷

سال دوم

✓ سؤال: مراحل تحلیل عملیاتی Operational Analysis کدام است؟

✓ جواب: در مدیریت تحلیل عملیاتی که غالباً در فرایند برنامه ریزی عملیاتی مرحله‌ای فراموش شده می‌باشد چهار مرحله اصلی به شرح ذیل وجود دارد:

۱- تعیین لیست مشکلات (Identify Issues): تهیه فهرست جامع توسط اعضای تیم از مسائل احتمالی، تأثیر مهمی بر روی عملکرد عملیاتی در سال آتی دارد.

این مسائل می‌تواند از هر یک از منابع زیر و یا تمام آنها تهیه شود:

◀ برنامه استراتژیک (کلی و طولانی مدت) ◀ برنامه عملیاتی قبلی (اختصاصی و کوتاه مدت) ◀ عملکرد واقعی (شامل مشکلات عملیاتی جاری). مثالهای این نوع مسائل عبارتند از:

منابع

برنامه استراتژیک

برنامه عملیاتی

مشکلات عملکردی

مسائل عملیاتی

نیاز به تولیدات جدید، منابع آینده بودجه، تغییر شیوه زندگی

کاهش سود

کاهش عملکرد توزیع، افزایش غیرقابل پیش بینی تقاضای خدمات

وقتی که تعداد نسبتاً زیادی از مسائل و مشکلات مشخص شدند، به منظور کاهش مداخلات در مسائل ارائه شده و کمک به مرحله اولویت‌بندی، بهتر است کلیه مسائلی که مربوط به یکدیگر می‌باشند همگی در یک گروه قرار گیرند.

۲- اولویت بندی مسائل (Prioritize Issues): ابتدا باید تیم برنامه ریزی درباره سه تا شش مورد از مهمترین مسائل عملیاتی که احتمالاً بزرگترین اثر را در کل سازمان دارند، به توافق برسد. تجربه نشان می‌دهد که واقعاً تعداد محدودی از مسائل از جهت تضمین انتخاب راه حل مؤثر، در **موضع مسائل حساس** قرار دارند و به طور قابل ملاحظه‌ای از شانس بیشتری برای مورد توجه قرار گرفتن برخوردار هستند. در مورد مسائل مهم دیگر که از حساسیت کمتری برخوردارند، می‌توان فعالیت در مورد چنین مسائلی را به واحد و یا واحد کار مشخص، واگذار نمود و یا برای تجدیدنظرهای دوره‌ای و انتخاب آنها جهت فعالیت در آینده مد نظر قرار داد.

۳- تحلیل مسأله (Analyze Issues): تکامل اطلاعات حمایت کننده برای اعضای تیم، جهت درک واضح و تفاهم بیشتر در مورد **ماهیت** و **محدوده** اثر هر یک از مسائل حساس، ضروری می‌باشد. ماهیت مسأله در واقع دلایل انتخاب آن را و محدوده مسأله احتمالاً اندازه و اثر آن را در عملکرد سازمان نشان می‌دهد.

۴- جمع بندی مسائل (Summarize issues): در این مرحله لازم است مسائل اختصاصی و دوره‌های فعالیت نسبی لازم برای حل آنها مستند گردد و این نتایج و جمع بندی‌ها به وسیله اطلاعات حاصل از مراحل قبلی، حمایت شود.

هفته نامه دیواری یک کلام از جادوی مدیریت

دفتر ریاست و روابط عمومی دانشکده علوم پزشکی قم
وامد آموزش مکاتباتی، مداوم و غیرمضوری
کمیسیون تهیه اطراف دانشکده علوم پزشکی قم (کمیتا)
دیرخانه مرکزی طرح تکثیر (ارتاب) روهج

* منبع: کتاب راهنمای اجرایی برنامه‌ریزی عملیاتی، صفحات ۴۲ الی ۴۴
* مؤلفین: جورج ال. مورسی، پاتریک جی. ییلو، بتی ال. اکومب
* مترجمین: دکتر مسعود شعبانی، شهرام سیف نژاد
* ناشر: انتشارات باغ اندیشه
* شابک: ۹۶۴-۸۶۱۲-۰۰۰-۵