

بسمه تعالی

خواهشمند است کلیه نیروهای شاغل در ستاد (حوزه ریاست-معاونت آموزشی-معاونت درمان-مدیریت منابع انسانی-مدیریت امور عمومی-مدیریت حراست-مدیریت گزینش-مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری-اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات-مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد-مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی) با توجه به موارد ذیل نسبت به ارائه و تحویل مدارک در تاریخ **شنبه مورخ ۹۹/۱۰/۲۷ به واحد استخدام-مدیریت منابع انسانی مراجعه نمایند.**

کارکنان شامل این بخشنامه:

- ۱- جانبازان
- ۲- آزادگان
- ۳- فرزندان و همسر شهدا
- ۴- فرزندان و همسر جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر
- ۵- فرزندان و همسر آزادگان یکسال و بالای یک سال اسارت
- ۶- فرزندان آزادگان کمتر از یکسال اسارت
- ۷- رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها
- ۸- همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها
- ۹- فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد
- ۱۰- خواهر و برادر شهید

مدارک لازم جهت نیروهای کارگری دائم:

- ۱- اصل و تصویر مدرک تحصیلی
- ۲- اولین (قبل از تاریخ ۹۵/۱۲/۲۹) و آخرین قرارداد کارگری موقت
- ۳- ریز واریز بیمه از تاریخ اولین بکارگیری تاکنون
- ۴- معرفی نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران /گواهی رزمندگی اخذ شده از مراجع ذیصلاح متبوع

مدارک لازم جهت نیروهای قراردادی تبصره ۵ (کارمعیین) و پزشک خانواده:

- ۱- اصل و تصویر مدرک تحصیلی موجود در شرایط احراز شغل تخصصی پیشنهادی
- ۲- اولین (قبل از تاریخ ۹۵/۱۲/۲۹) و آخرین قرارداد انجام کارمعیین (مشخص)
- ۳- ریز واریز بیمه از تاریخ اولین بکارگیری تاکنون (صرفاً برای افرادی که نوع بکارگیری فعلی آنان قرارداد انجام کارمعیین (مشخص) می باشد).
- ۴- معرفی نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران /گواهی رزمندگی اخذ شده از مراجع ذیصلاح متبوع

مراجع ذیصلاح جهت اخذ گواهی رزمندگی:

- ۱- ارائه گواهی از معاونت نیروی انسانی هر یک از رده های نیروهای مسلح در خصوص رزمندگان متبوع خود.
- ۲- ارائه گواهی از معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیروهای مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و افراد فاقد شغل.
- ۳- ارائه گواهی از معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران

با تشکر

مدیریت منابع انسانی